**Управление образования администрации муниципального образования**

 **«Павловский район»**

ПРИКАЗ

от 22.01.2024 года №9

р.п. Павловка

**О проведении итогового собеседования**

 **по русскому языку для обучающихся,**

 **освоивших образовательные**

**программы основного общего образования**

**на территории муниципального образования**

**«Павловский район» в 2024 году**

 На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.12.2023 №2418-р « Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях( далее – ОО) на территории муниципального образования «Павловский район»( далее- МО «Павловский район»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку( далее- ИС) для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году в установленные сроки :

-14 февраля 2024 года (основной срок);

-13 марта 2024 года ( дополнительный срок);

- 15 апреля 2024года ( дополнительный срок);

1. Утвердить пункты проведения итогового устного собеседования ( далее- ППС) по русскому языку в 9 классах в следующих ОО МО «Павловский район»( приложение1).
2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в ОО МО «Павловский район» Хайруллову Е.Г., главного специалиста управления образования администрации МО «Павловский район».
3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:
	1. обеспечить регистрацию участников итогового собеседования в соответствии с их заявлениями и согласий на обработку персональных знаний не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования (приложение2);
	2. обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках, Порядке проведения, времени и местах ознакомления с результатами, а так же о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
	3. утвердить приказом состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования: ответственный организатор, экзаменатор-собеседник, эксперт по проверке ответов участников собеседования , технический специалист , организатор вне аудитории;
	4. обеспечить информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования с Порядком проведения, а также их обучение и инструктаж;
	5. обеспечить проведение итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в ППС согласно утвержденным срокам, Порядку и в условиях, соответствующих требованиям санитарно- эпидемиологических правил и нормативов ;
	6. обеспечить организацию проведения итогового собеседования для участников собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования детей- инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития ;
	7. обеспечить передачу на флеш- носителях персональных аудио- файлов с записями ответов участников собеседования, специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, на бумажном носителе данных участников собеседования, ведомостей учета, протоколов экспертов по оцениванию ответов в управление образования администрации МО «Павловский район» в течение 2 календарных дней после проведения итогового собеседования.
	8. обеспечить передачу в региональный центр обработки информации по защищенной сети: данных участников собеседования, ведомостей учета, протоколов экспертов по оцениванию ответов в течение 3 календарных дней после проведения итогового собеседования.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования**

**администрации муниципального образования**

**«Павловский район» В.В.Алькин**

Приложение 1

к приказу управления образования

администрации МО «Павловский район»

от 22.01.2024 №9

**Пункты проведения собеседования ( ППС ) по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в МО «Павловский район» в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | ППС | Количество участников  |
|  | МБОУ Павловская СШ №1 | 32 |
|  | МБОУ Холстовская СШ | 4 |
|  | МКОУ Октябрьская СШ | 9 |
|  | МКОУ Старопичеурская СШ | 9 |
|  | МКОУ Баклушинская СШ | 9 |
|  | МБОУ Татарско-Шмалакская средняя школа | 3 |
|  | МБОУ Шиковская СШ | 6 |
|  | МКОУ Павловская основная школа №2 | 29 |
|  | МКОУ Шаховская ОШ | 2 |
|  | МКОУ Шалкинская СШ | 7 |

Приложение 2

к приказу управления образования

администрации МО «Павловский район»

от 22.01.2024 №9

 



