**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШАХОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

29.01.2024 г. № 28

с. Шаховское

**О проведении итогового собеседования**

**по русскому языку для обучающихся,**

**освоивших образовательные**

**программы основного общего образования**

**в 2023-2024 году**

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.12.2023 №2418-р « Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в общеобразовательных организациях( далее – ОО) на территории муниципального образования «Павловский район»( далее- МО «Павловский район») и приказа управления образования МО «Павловский район» № 9 от 22.01.2024 г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся , освоивших образовательные программы основного общего образования на территории муниципального образования «Павловский район» в 2024 году», в целях обеспечения подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся , освоивших образовательные программы основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку( далее- ИС) для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 учебном году в установленные сроки :

-14 февраля 2024 года (основной срок);

-13 марта 2024 года ( дополнительный срок);

- 15 апреля 2024 года ( дополнительный срок);

1. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:

- начало проведения – 9.00 часов;

1. Определить аудиториями:

3.1. для проведения итогового собеседования - кабинет информатики;

3.2. для ожидания - кабинет русского языка.

1. Классному руководителю, Н.Н. Поздышевой проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
2. При проведении итогового собеседования в МКОУ Шаховской ОШ назначаются:

5.1. Рыськова А.А. -ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

5.2.Мелешина М.А..- организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся 9 класса и соблюдение тишины в коридоре;

5.3. Земскова О.А.- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования, и фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;

5.4. Ноздрина Н.Е. -эксперт, который оценивает качество речи участника итогового собеседования из числа обучающихся 9 класса.

5.5. Рыськова А.А. -технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником.

1. Классному руководителю, Н.Н. Поздышевой.:

6.1. обеспечить регистрацию участников итогового собеседования в соответствии с их заявлениями и согласий на обработку персональных данных не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового собеседования;

6.2 обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей , ( законных представителей) о местах и сроках, Порядке проведения, времени и местах ознакомления с результатами , а так же о ведении аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

7. Рыськовой А.А.:

7.1. обеспечить информирование под подпись педагогических работников , привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования с Порядком проведения ,а также их обучение

7.2. обеспечить проведение итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся , освоивших образовательные программы основного общего образования в ППС согласно утвержденным срокам , Порядку и в условиях , соответствующих требованиям санитарно- эпидемиологических правил и нормативов;

7.5. обеспечить передачу на флеш- носителях персональных ауди- файлов с записями ответов участников собеседования, специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, на бумажном носителе данных участников собеседования, ведомостей учета, протоколов экспертов по оцениванию ответов в управление образования администрации МО «Павловский район» в течение 3 календарных дней после проведения итогового собеседования.

7.6. Провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

7.7. обеспечить передачу в региональный центр обработки информации по защищенной сети: данных участников собеседования, ведомостей учета, протоколов экспертов по оцениванию ответов в течение 3 календарных дней после проведения итогового собеседования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы А.А. Рыськова